# INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| **INFORME No.** | 6 | | |
|---|---|---|---|
| **FECHA DEL INFORME** | **DD** | **MM** | **AAAA** |
| | 30 | 08 | 2021 |

| **No. DEL CONTRATO Y FECHA** |
|---|
| IDRD - CTO - 0234 - 2021 25/02/2021 |
| **No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL** |
| **20218007016005 21E** |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | Instrucciones |
|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO | Registre nombre y apellidos completos |
| N° DE IDENTIFICACIÓN | 80.804.647 | Registre el número de identificación |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR TÉCNICO DEL CENTRO DE INTERÉS ASIGNADO PARA REALIZAR LAS SESIONES DE CLASE EN EL PROYECTO DE INVERSIÓN | Registre el objeto del contrato |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | NUEVE (9) MESES | Registre el plazo total de ejecución en letras y números |
| VALOR | VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL PESOS (21.411.000) | Registre el valor total del contrato |
| FECHA ACTA DE INICIO | 9/03/2021 | Registre la fecha de inicio del acta |
| ADICIÓN Y/O PRÓRROGA (solo cuando aplique) | | Registre el tiempo, valor y plazo de la prorroga |
| SUSPENSIONES (solo cuando aplique) | 27 DE MARZO AL 04 DE ABRIL DE 2021 | Registre para cada suspensión efectuada, las fechas y plazo de la suspensión |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 25/12/2021 | Registre fecha de terminación establecida luego de las suspensiones y/o prórrogas aprobadas si las hay. |
| PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME | 01/08/2021 A 30/08/2021 | Registre las fechas entre las cuales se reportan las actividades |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

| Obligaciones específicas | Actividades, evidencias y ubicación |
|---|---|
| Obligación No. 1: formar las competencias básicas, socioemocionales y ciudadanas en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de las instituciones educativas distritales- IED vinculadas al proyecto, conforme con los lineamientos establecidos para la continuidad y permanencia de los escolares en los procesos de formación y cumplimiento de las normas de bioseguridad, asegurando el cumplimiento de los pactos de formación del centro de interés que le sean asignados. | AVANCE: Se cumple en formar las competencias de los diferentes lineamientos de la ied como son: básicas, socioemocionales y ciudadanas de los estudiantes, en concordancia con los lineamientos establecidos en el programa jornada escolar complementaria. Cumpliendo así con las diferentes normas de bioseguridad y con la permanencia de los escolares en el centro de interés y los procesos de formación en el mismo.<br>Se mantiene comunicación constante con el colegio y padres para llevar a cabo un mejor desarrollo de estos ítems antes, durante y después de la sesión.<br><br>UBICACIÓN: Carpeta evidencia informe mes de agosto obligación número 1 cargada en el secop ll. Numeral 7. |
| Obligación No. 2: Realizar la propuesta general del centro de interés para cada uno de los grupos/ciclos, de acuerdo con los programas pedagógicos del proyecto, | AVANCE: Se cumple con esta obligación, se llevan a cabo la propuesta del centro de interés pertinente para cada uno de los grupos y ciclos asignados por el programa en cuanto a la parte pedagógica, de acuerdo con las indicaciones del programa jornada escolar complementaria.<br><br>UBICACIÓN: Carpeta evidencia informe mes de agosto obligación número 2 cargada en el secop ll. Numeral 7. |

<table>
<tr><td>presentando al profesional IED.</td><td></td></tr>
<tr><td>Obligación No. 3:Planear cada sesión de clase implementadas al sistema de información misional (SIM), dentro de los dos (2) primeros días calendario de cada quincena, ejecutando de manera presencial, virtual y/o alternancia las sesiones de clase establecidas por el proyecto, teniendo en cuenta tiempo de sesión, una (1) hora de preparación (acreditada con la planeación de la sesión en el SIM), dos (2) horas de ejecución presencial y/o virtual previa aprobación del supervisor (se acredita con la asistencia en el SIM) y una (1) hora de acompañamiento (desplazamientos a los escenarios deportivos cuando sea requerido), adicionalmente según los requerimientos del proyecto, registrar la asistencia y accidentes (en caso que exista) de estudiantes que</td><td>AVANCE: Se cumple esta obligación, durante este periodo teniendo en cuanta las directrices impartidas por la IED, se da inicio a las actividades del proyecto jornada escolar complementaria, se adelanta el proceso de elaboración de planes de clases en el sistema de información misional (SIM), el cargue de las asistencias y las ejecuciones de las sesiones de manera virtual según fue acordado con la ied.
<table>
<tr><th>N° GRUPO</th><th>IED</th><th>DIAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS DE SESIONES PLANEADAS</th></tr>
<tr><td>1</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>9:00 am a 11:00 m</td><td>2,4,9,11,18,,23,25,30</td></tr>
<tr><td>2</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>2:00 a 4:00 pm</td><td>2,4,9,11,18,,23,25,30</td></tr>
<tr><td>3</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Martes y jueves</td><td>9:00 am a 11:00 m</td><td>3,5,10,12,17,19,24,26,31</td></tr>
<tr><td>4</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Martes y jueves</td><td>2:00 a 4:00 pm</td><td>3,5,10,12,17,19,24,26,31</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>N° GRUPO</th><th>IED</th><th>DIAS</th><th>HORA</th><th>FECHAS DE SESIONES EJECUTADAS.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>9:00 am a 11:00 m</td><td>2,4,9,11,18</td></tr>
<tr><td>2</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>2:00 a 4:00 pm</td><td>2,4,9,11,18</td></tr>
<tr><td>3</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>9:00 am a 11:00 m</td><td>3,5,10,12,17,19</td></tr>
<tr><td>4</td><td>RAFAEL URIBE URIBE</td><td>Lunes y Miércoles</td><td>2:00 a 4:00 pm</td><td>3,5,10,12,17,19</td></tr>
</table>
EVIDENCIA: Plata forma SIM.<br><br>UBICACIÓN: Carpeta evidencia informe mes de agosto obligación 3 y plata forma SIM icono actividades.</td></tr>
</table>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

<table>
<tr>
<td>Obligación No. 4: Asistir/participar de manera presencial y/o virtual las sesiones de fortalecimiento, las actividades integrales para el desarrollo del proyecto como los intercambios deportivos, mediciones o valoraciones físico-atléticas, acompañamientos institucionales, las sesiones comunitarias y reuniones convocadas por el IDRD.</td>
<td>Avance: Estoy atento a las indicaciones dadas para asistir con premura a todas las reuniones o actividades programadas a nivel técnico, operativo o administrativo en las IED por el gestor ied en lo que requiera. Así se muestra de la siguiente manera mi participación en dichas actividades.
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>LUGAR</th><th>TEMATICA</th></tr>
<tr><td>04/08/2021</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo jornada escolar complementaria Reunión Formadores IED Rafael Uribe Uribe, actividades realizadas por los formadores. Lineamientos a seguir para el adecuado desarrollo de las actividades que se trabajaran en las sesiones de clase y de diferentes actividades de registros en el sim. https://meet.google.com/aoj-enmo-ymz</td></tr>
<tr><td>12/08/2021</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa/pedagógica equipo de trabajo jornada escolar complementaria. (Rafael Uribe Uribe) - gestor, formadores JEC;se hace referencia al SIM y asistencia registradas en el drive institucional. Se adelanta el proceder en la institución educativa en cuanto a las sesiones de clase, informes de asistencias dada a la ied y posible reinicio de clases presenciales en la institución. https://meet.google.com/aqy-jagz-kvh</td></tr>
<tr><td>17/08/2021</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa/pedagógica equipo de trabajo jornada escolar complementaria. (Rafael Uribe Uribe) - gestor, formadores JEC;con el fin de dar orientación y la información sobre procesos de inscripción a los juegos intercolegiados.<br><br>https://meet.google.com/ofn-rzff-spz</td></tr>
<tr><td>18/08/2021</td><td>GOOGLE MEET</td><td>Reunión operativa equipo de trabajo JEC (Rafael Uribe Uribe) - gestor, formadores JEC;se hace referencia adelanta el proceder en la institución educativa en cuanto a las sesiones de clase y nivelaciones para los niños que no han asistido a las sesiones de clase, informes de asistencias dada a la ied en el drive institucional, participación Facebook live Entrega de informes del mes de agosto. https://meet.google.com/mih-ppzu-gqo</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| Obligación No. 5: Solicitar a la IED los antecedentes o condiciones médicas de sus estudiantes para casos específicos (alergias, asma, patologías o lesiones musculo esqueléticas, etc.), y determinar el alcance de las actividades a realizar con los estudiantes, y que alleguen copia de su carné de EPS, el nombre de su acudiente y su número de contacto teniendo esta información permanentemente en su sitio de trabajo en caso de necesitarlo, en el formato establecido | AVANCE: En la institución educativa se cuenta con una base de datos de todos los estudiantes, la cual cuenta con los soportes de cada uno (copias de tarjeta de identificación y eps); adicional la institución cuenta con un formato de seguimiento del estudiante, siendo de ayuda para alguna eventualidad si se presenta.<br>Desde la IED se nos informa las posibles patologías, incapacidades y cuidados que se han de tener con los niños que participaran en el centro de interés.<br><br>EVIDENCIA**:** Durante el periodo de actividades los documentos reposan en la institución educativa.<br><br>UBICACIÓN**:** Coordinación del colegio Rafael Uribe Uribe. |
| Obligación No. 6: cumplen condiciones para ingresar al proyecto de Semilleros y remitirlos al profesional encargado (Gestor) IED. | AVANCE: Para este periodo y de acuerdo a las nuevas condiciones de virtualidad por las medidas de contingencia, no se realizó postulación de estudiantes que cumplieran con las condiciones especiales (técnicas, tácticas, fiscas, motrices y deportivas), al profesional IED para los Semilleros de jornada escolar complementaria.<br><br>EVIDENCIA: Informe mes de agosto 2021. |
| Obligación No. 7: Participar y apoyar de manera presencial y/o virtual la organización de eventos locales, distritales, nacionales o internacionales que le sean programados para apoyar el | AVANCE: Se cumplió con esta obligación, se está atento a todas las indicaciones dadas por parte del programa para la asistencia a cualquier evento local, distrital y nacional al que se deba asistir y apoyar durante la ejecución del contrato. |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

| | |
|---|---|
| desarrollo de actividades relacionadas con la misión de la entidad, así como el cuidado de la implementación deportiva, el cuidado de los escenarios deportivos y cumplimiento de las normas de bioseguridad. | UBICACIÓN**:** Carpeta evidencia informe mes de agosto obligación número 7 cargada en el secop ll. Numeral 7 y archivos IDRD. |
| **Declaración**: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | |

## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

**NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)**

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

| DESCRIPCIÓN DEL APORTE | NOMBRE EMPRESA | VALOR APORTE PAGADO |
|---|---|---|
| PAGO APORTES SALUD | Famisanar | 119.100 |
| PAGO APORTES PENSIÓN | Colfondos | 152.400 |
| PAGO RIESGOS LABORALES | Positiva | 23.300 |
| | **TOTAL** | 294.800 |

**4. ANEXOS** (Planilla de pago Seguridad Social, Certificación Cumplimiento Requisitos Tributarios, etc).

**Nota:** Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.

JOHN PULIDO

Firma Contratista
JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO.
CC: 80.804.647.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Durante el periodo de actividades relacionado en el presente informe, el contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales.

Vo Bo Supervisor del contrato
Nombre: Wilson Alejandro González Cárdenas
N° de Identificación: 79.747.015
Cargo: Asesor de Dirección General Código 105 Grado 02

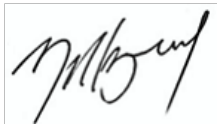
JAMITH AYALA PINZÓN
Gestor IED
JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD

**1.RELACIÓN SESIONES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO | COORDINADOR | JAMITH AYALA PINZON |
| FECHA REVISIÓN | 2021-08-02 12:35:58 | Mes | Julio |

| IED | SEDE | GRUPO | SESIONES PLANEADAS (HORARIO) | SESIONES EJECUTADAS | SESIONES NO EJECUTADAS | TOTAL PROGRAMADAS | TOTAL EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE | RAFAEL URIBE URIBE, | 1 | **Miercoles,09:00:00,11:00:00** 7-14-21-28 **Lunes,09:00:00,11:00:00** 12-19-26 | 7-12-14-19-21-26-28 | | 28 | 28 |
| | RAFAEL URIBE URIBE, | 2 | **Miercoles,14:00:00,16:00:00** 7-14-21-28 **Lunes,14:00:00,16:00:00** 12-19-26 | 7-12-14-19-21-26-28 | | | |
| | RAFAEL URIBE URIBE, | 3 | **Martes,09:00:00,11:00:00** 6-13-27 **Jueves,09:00:00,11:00:00** 8-15-22-29 | 6-8-13-15-22-27-29 | | | |
| | RAFAEL URIBE URIBE, | 4 | **Martes,14:00:00,16:00:00** 6-13-27 **Jueves,14:00:00,16:00:00** 8-15-22-29 | 6-8-13-15-22-27-29 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA - HORARIO | 2021-07-08 (11:00:00 - 12:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |
| FECHA - HORARIO | 2021-07-14 (16:00:00 - 17:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |
| FECHA - HORARIO | 2021-07-14 (08:00:00 - 09:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |
| FECHA - HORARIO | 2021-07-23 (11:00:00 - 12:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |
| FECHA - HORARIO | 2021-07-29 (11:00:00 - 12:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |



JOHN PULIDO

JAMITH AYALA PINZÓN
Gestor IED
JORNADA ESCOLAR
COMPLEMENTARIA - IDRD

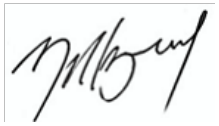
**1.RELACIÓN SESIONES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| NOMBRE | JOHN JAIRO PULIDO CASTILLO | COORDINADOR | JAMITH AYALA PINZON |
| FECHA REVISIÓN | 2021-08-19 17:55:02 | Mes | Agosto |

| IED | SEDE | GRUPO | SESIONES PLANEADAS (HORARIO) | SESIONES EJECUTADAS | SESIONES NO EJECUTADAS | TOTAL PROGRAMADAS | TOTAL EJECUTADAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| COLEGIO RAFAEL URIBE URIBE | RAFAEL URIBE URIBE, | 1 | **Lunes,09:00:00,11:00:00** 2-9-23-30 **Miercoles,09:00:00,11:00:00** 4-11-18-25 | 2-4-9-11-18 | | 34 | 22 |
| | RAFAEL URIBE URIBE, | 2 | **Lunes,14:00:00,16:00:00** 2-9-23-30 **Miercoles,14:00:00,16:00:00** 4-11-18-25 | 2-4-9-11-18 | | | |
| | RAFAEL URIBE URIBE, | 3 | **Martes,09:00:00,11:00:00** 3-10-17-24-31 **Jueves,09:00:00,11:00:00** 5-12-19-26 | 3-5-10-12-17-19 | | | |
| | RAFAEL URIBE URIBE, | 4 | **Martes,14:00:00,16:00:00** 3-10-17-24-31 **Jueves,14:00:00,16:00:00** 5-12-19-26 | 3-5-10-12-17-19 | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA - HORARIO | 2021-08-04 (11:00:00 - 12:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |
| FECHA - HORARIO | 2021-08-12 (11:00:00 - 12:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |
| FECHA - HORARIO | 2021-08-18 (12:00:00 - 13:00:00) | TEMA | REUNIÓN OPERATIVA / PEDAGÓGICA IED RAFAEL URIBE URIBE |

JOHN PULIDO



JAMITH AYALA PINZÓN
Gestor IED
JORNADA ESCOLAR
COMPLEMENTARIA - IDRD

Colombia Compra Eficiente



1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

## Datos guardados



**VER CONTRATO**

## Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

## Plan de Pagos

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ○ Sí ◉ No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Crear

## Documentos de ejecución del contrato

| | Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1. CRP 0234 1123.pdf | 1. CRP 0234 1123.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | 2. ARL 0234.pdf | 2. ARL 0234.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-0234-2021 PULIDO CASTILLO JOHN JAIRO.pdf | ACTA DE INICIO CPS IDRD-CTO-0234-2021 PULIDO CASTILLO JOHN JAIRO.pdf | Comprador | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA MARZO 2021.rar | EVIDENCIA MARZO 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | 5. CERTIFICADO PRIMER RESPONDIENTE 2021.pdf | 5. CERTIFICADO PRIMER RESPONDIENTE 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME 1 - MARZO 2021.pdf | INFORME 1 - MARZO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIA ABRIL 2021.rar (Archivado) | EVIDENCIA ABRIL 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 2 ABRIL 2021.rar | EVIDENCIA 2 ABRIL 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME 2 - MES ABRIL 2021.pdf | INFORME 2 - MES ABRIL 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 3 MAYO 2021.rar | EVIDENCIA 3 MAYO 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME 3 - MES MAYO. 2021.pdf | PULIDO CASTILLO JOHN JAIRO - MAYO..pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 4 JUNIO 2021.rar | EVIDENCIA 4 JUNIO 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME 4 - MES JUNIO 2021.pdf | INFORME 4 - MES JUNIO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| | EVIDENCIA 5 JULIO 2021.rar (Archivado) | EVIDENCIA 5 JULIO 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 4.2 JUNIO 2021.rar | EVIDENCIA 4.2 JUNIO 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 5 JULIO 2021..rar | EVIDENCIA 5 JULIO 2021..rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | INFORME 5 - MES JULIO 2021.pdf | INFORME 5 - MES JULIO 2021.pdf | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 5.2 JULIO 2021.rar | EVIDENCIA 5.2 JULIO 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |
| ☐ | EVIDENCIA 6 AGOSTO 2021.rar | EVIDENCIA 6 AGOSTO 2021.rar | Proveedor | Descargar | Detalle |

Borrar Cargar nuevo



JAMITH AYALA PINZÓN
Gestor IED
JORNADA ESCOLAR
COMPLEMENTARIA - IDRD

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia

**018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

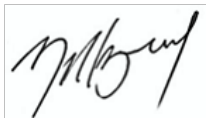
# ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

**Información de Afiliados en la Base de Datos Única de Afiliados al Sistema de Seguridad Social en Salud**

**Resultados de la consulta**

## Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS | DATOS |
|---|---|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN | CC |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 80804647 |
| NOMBRES | JOHN JAIRO |
| APELLIDOS | PULIDO CASTILLO |
| FECHA DE NACIMIENTO | **/**/** |
| DEPARTAMENTO | BOGOTA D.C. |
| MUNICIPIO | BOGOTA D.C. |



JAMITH AYALA PINZÓN
Gestor IED
JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA - IDRD

## Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD | REGIMEN | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|---|---|---|---|---|---|
| ACTIVO | EPS FAMISANAR S.A.S. | CONTRIBUTIVO | 25/07/2006 | 31/12/2999 | COTIZANTE |

| Fecha de Impresión: | 08/18/2021 17:04:14 | Estación de origen: | 192.168.70.220 |
|---|---|---|---|

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las Entidades en cumplimiento de la Resolución 4622 de 2016.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la BDUA, corresponde directamente a su fuente de información; en este caso de las EPS, EOC y EPS-S.

**Esta información se debe utilizar por parte de las entidades y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.**

Si usted encuentra una inconsistencia en la información publicada en ésta página, por favor remítase a la EPS en la cual se